

## Les compétences à faire acquérir dans le cadre du B2I en histoire et géographie

Le B2I traverse toutes les disciplines et parcourt les cursus de l'école primaire au lycée	
Niveau 1	<b>Objectif</b> : Utilisation autonome et raisonnée des technologies d'information et de communication pour <ul style="list-style-type: none"><li>- lire et produire des documents</li><li>- pour rechercher des informations</li><li>- pour communiquer</li></ul>
<b>Période</b> : Acquisition dès la fin du primaire. Peut déborder sur le collège	
L'ensemble des compétences répertoriées n'est pas exclusif et peut être soumis à ré-actualisation	
	<b>Contributions de la discipline :</b> <b>exemples de séquences pendant lesquelles ces compétences peuvent être repérées</b>
<b>N1A</b> : maîtriser les premières bases de la technologie informatique : <ul style="list-style-type: none"><li>- vocabulaire spécifique</li><li>- souris et quelques commandes clavier</li><li>- ouvrir et enregistrer un fichier, 1 dossier</li></ul>	Travail de recherche en ligne sur un logiciel documentaire (BCDI ou Superdoc) ou sur Internet à partir de mots clés.  <b>Lire un paysage.</b> Étude d'un paysage à partir de « paysages géographiques »
<b>N1B</b> : adopter une attitude citoyenne face aux informations véhiculées <ul style="list-style-type: none"><li>- vérifier les données saisies</li><li>- s'interroger sur la pertinence des résultats produits</li><li>- respecter la propriété intellectuelle</li></ul>	<b>Réaliser</b> un dossier documentaire sur un thème donné.
<b>N1C</b> : produire créer modifier et exploiter un document à l'aide d'un logiciel de traitement de texte <ul style="list-style-type: none"><li>- consulter un document existant</li><li>- saisir modifier un texte</li><li>- organiser dans un même document texte et image</li><li>- utiliser le correcteur d'orthographe</li></ul>	<b>Classer.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Dans un texte préparé par l'enseignant, distinguer par des couleurs les éléments qui présentent les faits, les causes et/ou les conséquences d'un phénomène ou d'un événement.</li><li>- Travail sur un document : repérer deux ou trois thèmes, reporter les informations correspondantes dans un tableau.</li></ul> <b>Sélectionner.</b> Dans un document composite préparé par l'enseignant, entourer des éléments spécifiques à l'aide de l'outil « ellipse ». <b>Rédiger une synthèse.</b> Reprendre des informations tirées de deux documents complémentaires (texte image par exemple) et les organiser dans une synthèse de quelques lignes. <b>Reformuler</b> par écrit les informations contenues dans un organigramme. <b>Réaliser</b> un dossier documentaire sur un thème donné.
<b>N1D</b> : Chercher à se documenter au moyen d'un produit multimédia <ul style="list-style-type: none"><li>- consultation raisonnée (en présence du maître pour l'Internet)</li><li>- exploiter l'information recueillie</li><li>- comparer pour choisir</li><li>- faire preuve d'esprit critique face aux documents</li></ul>	<b>Extraire des informations</b> : en sixième : extraire des informations sur l'évolution démographique à l'aide de « 6 Milliards d'hommes ». <b>Confronter</b> : A partir de différents cédéroms (deux ou trois cédéroms documentaires, une ou deux encyclopédies) installés sur des machines différentes et d'un questionnaire réalisé par l'enseignant, en groupe (chaque groupe étant sur un cédérom différent), effectuer un travail de recherche sur un thème du programme. Puis confronter les informations obtenues par les différents groupes. Les thèmes qui s'y prêtent bien : <i>l'Egypte : le Pharaon, les dieux et les hommes ; la Grèce ; Rome, de la République à l'Empire ; Humanisme et Renaissance ; l'âge industriel ; la France de 1815 à 1914</i> <b>Identifier les sources sur lesquelles on travaille</b> (sites Internet : site officiel, institutionnel, site privé, organe de presse ...)

<b>N1E</b> : communiquer au moyen d'une messagerie électronique <ul style="list-style-type: none"> <li>- s'adresser à un ou plusieurs destinataires</li> <li>- utiliser les règles de la correspondance sur Internet</li> <li>- recevoir et exploiter un fichier</li> <li>- comparer Internet et d'autres services de communication</li> </ul>	<b>Etre autonome</b> : Demander des conseils adaptés à son professeur par courriel. <b>Travailler en groupe</b> : Réaliser un texte de synthèse à plusieurs en s'échangeant le fichier par courriel ; Envoyer un document à un autre membre du groupe.
--	---

Le B2I traverse toutes les disciplines et parcourt les cursus de l'école primaire au lycée	
Niveau 2	<b>Objectif</b> : l'élève maîtrise les compétences de N1. Il domine l'utilisation des outils informatiques pour produire communiquer s'informer et ordonner sa propre documentation. Il perçoit les limites relatives à l'utilisation de l'informatique.
<b>Période</b> : Acquisition dès la fin du collège. Peut déborder sur le lycée	
L'ensemble des compétences répertoriées n'est pas exclusif et peut être soumis à ré-actualisation	
	<b>Contributions la discipline : Histoire et Géographie</b> <b>exemples de séquences pendant lesquelles ces compétences peuvent être repérées</b>
<b>N2A</b> : organiser les traitements numériques à l'aide d'un tableur <ul style="list-style-type: none"><li>- interpréter les résultats à partir de données saisies par l'élève sur une feuille de calcul élaborée par l'enseignant</li><li>- créer une feuille de calcul en utilisant les formules</li></ul>	<b>Traiter des informations</b> : Travail sur des données démographiques : calculer un accroissement naturel, une évolution de population. Construire un graphique d'évolution comparée de plusieurs communes, régions, ou pays. Travail sur des séries économiques, calculer une évolution, réaliser un histogramme d'évolution d'une production ou de plusieurs productions.
<b>N2B</b> : produire créer et exploiter un document <ul style="list-style-type: none"><li>- créer un tableau</li><li>- organiser un document (texte tableau images)</li><li>- créer un document avec des liens hypertextuels pour organiser la présentation de ses arguments</li></ul>	Réaliser un dossier d'IDD.
<b>N2C</b> : s'informer se documenter <ul style="list-style-type: none"><li>- utiliser les principales fonction d'un navigateur</li><li>- utiliser un moteur de recherche</li><li>- télécharger un fichier</li></ul>	<b>Extraire des informations</b> : Travail sur le site de l'Insee sur l'évolution démographique d'une région française ou de communes. Travail sur des sites de CCI, de Conseils Généraux ou Régionaux, pour récupérer des informations sur les données économiques d'un département, d'une région.
<b>N2D</b> : organiser des informations <ul style="list-style-type: none"><li>- sauvegarder ou chercher des informations dans un endroit indiqué</li><li>- localiser une information donnée</li><li>- organiser son espace de travail</li></ul>	Toute activité informatique
<b>N2E</b> : communiquer au moyen d'une messagerie électronique <ul style="list-style-type: none"><li>- adresser des pièces jointes</li></ul>	<b>Etre autonome</b> : Demander des conseils adaptés à son professeur par courriel. <b>Travailler en groupe</b> : Réaliser un texte de synthèse à plusieurs en s'échangeant le fichier par courriel : Envoyer un document dont je dispose à un camarade de mon groupe.