

Les compétences à faire acquérir dans le cadre du B2I en allemand

Le B2I traverse toutes les disciplines et parcourt les cursus de l'école primaire au lycée	
Niveau 1	Objectif : Utilisation autonome et raisonnée des technologies d'information et de communication pour <ul style="list-style-type: none">- lire et produire des documents- pour rechercher des informations- pour communiquer
Période :Acquisition dès la fin du primaire. Peut déborder sur le collège	
L'ensemble des compétences répertoriées n'est pas exclusif et peut être soumis à ré-actualisation	
	Contributions de la discipline : exemples de séquences pendant lesquelles ces compétences peuvent être repérées
N1A : maîtriser les premières bases de la technologie informatique : <ul style="list-style-type: none">- vocabulaire spécifique- souris et quelques commandes clavier- ouvrir et enregistrer un fichier, 1 dossier	Requis pour une utilisation de la machine dès que l'élève est en salle informatique/multimédia afin que les consignes de travail données par l'enseignant puissent être effectuées. Aucune séquence en particulier : il s'agit ici d'un pré-requis.
N1B : adopter une attitude citoyenne face aux informations véhiculées <ul style="list-style-type: none">- vérifier les données saisies- s'interroger sur la pertinence des résultats produits- respecter la propriété intellectuelle	C'est au fond le problème de l'Internet... je ne vois pas à priori l'intérêt au quotidien dans le cours de langue pour un élève. Les contenus de l'Internet fourni aux élèves sont (devraient être) la plupart du temps préparés par l'enseignant, étant donné l'obstacle de la langue authentique dans un environnement complexe . Pour les TPE cependant Pour un travail individuel de recherche de l' élève dans le cadre d'une consigne donnée par le professeur également
N1C : produire créer modifier et exploiter un document à l'aide d'un logiciel de traitement de texte <ul style="list-style-type: none">- consulter un document existant- saisir modifier un texte- organiser dans un même document texte et image- utiliser le correcteur d'orthographe	Essentiel pour la prise de notes au sens large pendant le cours en salle informatique/multimédia ou pendant une activité autonome dans ce même type de salle afin d'assurer un suivi du cours devant machines d'une fois sur l'autre dans le cadre de la construction d'un document ou grâce à une impression immédiate aux fins de mémorisation pour le cours suivant. C'est cette compétence qui permet de lier les cours avec machines avec les cours « autres ».
N1D : Chercher à se documenter au moyen d'un produit multimédia <ul style="list-style-type: none">- consultation raisonnée (en présence du maître pour l'Internet)- exploiter l'information recueillie- comparer pour choisir- faire preuve d'esprit critique face aux documents	idem N1B
N1E : communiquer au moyen d'une messagerie électronique <ul style="list-style-type: none">- s'adresser à un ou plusieurs destinataires- utiliser les règles de la correspondance sur Internet- recevoir et exploiter un fichier- comparer Internet et d'autres services de communication	Dans le cadre d'un échange avec une classe à l'étranger, correspondance électronique et tout ce qui peut en découler (Travail collaboratif, par exemple) Dans le cadre d'un contact pédagogique avec l'enseignant : travail à distance (remise de copie, de correction...)

Le B2I traverse toutes les disciplines et parcourt les cursus de l'école primaire au lycée	
Niveau 2	Objectif : l'élève maîtrise les compétences de N1. Il domine l'utilisation des outils informatiques pour produire communiquer s'informer et ordonner sa propre documentation. Il perçoit les limites relative à l'utilisation de l'informatique.
Période :Acquisition dès la fin du collège. Peut déborder sur le lycée	
L'ensemble des compétences répertoriées n'est pas exclusif et peut être soumis à ré-actualisation	
	Contributions de la discipline : exemples de séquences pendant lesquelles ces compétences peuvent être repérées
N2A : organiser les traitements numériques à l'aide d'un tableur <ul style="list-style-type: none">- interpréter les résultats à partir de données saisies par l'élève sur une feuille de calcul élaborée par l'enseignant- créer une feuille de calcul en utilisant les formules	A priori secondaire, mais voir N2B
N2B : produire créer et exploiter un document <ul style="list-style-type: none">- créer un tableau- organiser un document (texte tableau images)- créer un document avec des liens hypertextuels pour organiser la présentation de ses arguments	Dans le cadre d'une pédagogie du projet, lors d'un projet de construction d'un site Web, ou d'un Cdrom par les élèves. Dans le cadre d'un TPE dont la forme finale serait un document électronique
N2C : s'informer se documenter <ul style="list-style-type: none">- utiliser les principales fonction d'un navigateur- utiliser un moteur de recherche- télécharger un fichier	idem N1B
N2D : organiser des informations <ul style="list-style-type: none">- sauvegarder ou chercher des informations dans un endroit indiqué- localiser une information donnée- organiser son espace de travail	Dans le cadre du suivi d'un cours devant machine : les élèves construisent un document écrit et/ou multimédia sur plusieurs séances, seul ou en collaboratif. Ou font un travail d'évaluation (oral ou écrit) à remettre au professeur dans l'intranet de l'établissement. (voir aussi N1C)
N2E : communiquer au moyen d'une messagerie électronique <ul style="list-style-type: none">- adresser des pièces jointes	Travail collaboratif. (voir n1E)