

Réalisez votre propre

Les étapes de la mise en page vont de la présentation en colonnes jusqu'à l'insertion d'une image.

Vous souhaitez, par exemple, réaliser un journal ou un bulletin d'information pour votre association, mais vous n'avez pas de logiciel de PAO (publication assistée par ordinateur) pour le créer. Pourquoi ne pas utiliser tout simplement OpenOffice.org Writer pour réaliser ce travail ?

Il peut en effet, sur la même page, disposer du texte sur une colonne, puis un autre sur plusieurs colonnes, puis à nouveau un autre texte sur une colonne.

De plus, vous pouvez égayer le document en l'illustrant avec des images, en améliorant la disposition du texte et son apparence ■

Patricia Frein (Carm2i)

Etape 1 Organisez le texte en colonnes

Après avoir saisi au kilomètre les différents articles qui vont composer le journal (voir l'illustration 1), choisissez le nombre de colonnes pour chacun des articles, puis personnalisez leurs tailles et leurs apparences (voir l'illustration 2).

Illustration 1 Texte saisi au kilomètre

BULLETIN D'INFORMATION
Le 28 octobre 2007

Nouvelle activité : la randonnée pédestre

A la demande de nombreux adhérents, nous avons décidé d'ajouter la randonnée pédestre dans la liste de nos activités. L'association proposera 3 sorties par mois les samedis voir les week-end selon la destination prévue. Accompagné d'un guide, vous découvrirez la nature (faune et flore) et les régions françaises au rythme d'une marche plus ou moins rapide selon le niveau des participants. Vous recevrez d'ici deux semaines un bulletin d'information et d'inscription pour la première randonnée.

Rajoutez-nous nombreux !

Découverte du Marché de Noël à Kayserberg
Du 01 au 02 décembre 2007

Kaysersberg, avec ses nombreuses maisons à colombages, son beau centre historique et son château impérial (Kaysersberg signifie la montagne de l'Empereur) en ruine dominant la ville, possède un charme fou. Il est, de ce fait, une étape incontournable en Alsace. La ville est par ailleurs très réputée pour son marché de Noël et nous avons décidé de vous le faire découvrir durant un week-end.

La présence d'une vingtaine d'artisans témoignant de divers horizons dont la poterie, l'art floral, les décorations de Noël en bois ciselé, les décorations en en tissu, en verre soufflé, en plâtre... de quoi donner des idées cadeaux originales et typiques de la région. Vous découvrirez des expositions d'œuvres d'art sur cuivre, une exposition artisanale vestimentaire (confection artisanale) à l'Ancien musée, des expositions de peintures, des expositions à thèmes.

Vous pourrez également emprunter le «chemin des lumières» : il s'agit d'un trajet lumineux mettant en exergue, les atouts de la culture alsacienne au travers des forêts, de vignes, le long des villes et villages de la vallée. Le Marché de Noël authentique de Kayserberg vous laissera, au coin d'une rue, sur les stands des autochtones, déguster des vins chauds, du pain d'épices sans oublier les gourmandises et les spécialités du terroir dans une ambiance extraordinaire.

Texte sur trois colonnes aux tailles personnalisées, avec un trait de séparation et une lettrine

Image insérée entre deux colonnes

Texte sur quatre colonnes de tailles identiques, sans trait de séparation, avec un fond de couleur et une lettrine

Illustration 2 Texte présenté sous la forme d'un journal

BULLETIN D'INFORMATION
Le 28 octobre 2007

Nouvelle activité : la randonnée pédestre

A la demande de nombreux adhérents, nous avons décidé d'ajouter une activité dans notre liste :

la randonnée pédestre

L'association proposera 3 ou 4 sorties par mois qui effectueront les samedis et les dimanches (voir tout un week-end selon la destination prévue).

Accompagné d'un guide, vous découvrirez la nature (faune et flore) et les régions françaises au rythme d'une marche plus ou moins rapide selon le niveau des participants.

Vous recevrez d'ici deux semaines un bulletin détaillé de la première randonnée, ainsi qu'un bulletin d'inscription.

Rejoignez-nous nombreux !



Découverte du Marché de Noël à Kayserberg
Du 01 au 02 décembre 2007

Kaysersberg, avec ses nombreuses maisons à colombages, son beau centre historique et son château impérial (Kaysersberg signifie la montagne de l'Empereur) en ruine dominant la ville, possède un charme fou. Il est, de ce fait, une étape incontournable en Alsace. La ville est par ailleurs très réputée pour son

marché de Noël et nous avons décidé de vous le faire découvrir durant un week-end.

La présence d'une vingtaine d'artisans témoignant de divers horizons dont la poterie, l'art floral, les décorations de Noël en bois ciselé, les décorations en en tissu, en verre soufflé, en plâtre...

de quoi donner des idées cadeaux originales et typiques de la région.

Vous découvrirez des expositions d'œuvres d'art sur cuivre, une exposition artisanale vestimentaire (confection artisanale) à l'Ancien musée, des expositions de peintures, des expo-



► Choisissez le nombre de colonnes

1 Sélectionnez le texte qui doit être présenté en colonne, ici celui du premier article commençant par «A la demande de» et finissant par «Rejoignez-nous nombreux !».

2 Dans le menu *Insertion*, choisissez l'option *Sélection* et cliquez sur l'onglet *Colonnes*.

3 Réalisez l'un des points suivants selon le nombre de colonnes que vous souhaitez :

• Deux ou trois colonnes : Choisissez parmi les formats prédéfinis (voir l'illus-

tration 3 de la page suivante) en cliquant dans la partie *Définitions* sur la zone correspondante. Ici, cliquez sur l'option trois colonnes :



Un exemple du résultat se trouve dans l'illustration 2.

• Plus de trois colonnes : Cliquez dans la zone *Colonnes*, et tapez le nombre de colonnes souhaité :

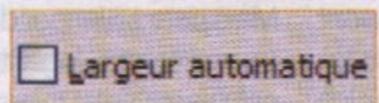


► Réglez les dimensions

1 Le logiciel calcule automatiquement la lar-

geur des colonnes en fonction de la quantité de texte. Pour forcer le logiciel à créer des colonnes de tailles identiques, laissez cochée la case *Répartition régulière du contenu sur toutes les colonnes*.

2 La largeur des colonnes est identique pour tous les formats prédéfinis, sauf pour le quatrième et le cinquième (voir l'illustration 3). Pour obtenir des colonnes de largeurs différentes, décochez la case *Largeur automatique* dans la partie *Largeur et espacement* :



3 Pour personnaliser les dimensions des colonnes et leur espacement entre elles, double-cliquez dans les zones **1**, **2**, **3**, etc. de la partie *Largeur* et dans celles de la partie *Espacement*, puis tapez en centimètres la taille souhaitée.

Avant de taper des valeurs dans les différentes zones, lisez le conseil de Clic-Clic, en haut de la page suivante, qui vous aidera à être plus efficace.

Pour notre exemple, nous avons choisi un espacement à gauche et à droite entre les colonnes de **0,10 cm**. Puis la taille des colonnes **1** et **2** sera de **6,45 cm** et celle de la **3** de **3,90 cm**. (voir les illustrations 2 et 4).

re journal

OpenOffice.org
Writer 2.2.1

Editeur : [OpenOffice.org](http://openoffice.org)
Site : <http://fr.openoffice.org>
Prix : **gratuit**
Ce qu'il vous faut :
PC 400 MHz; 128 Mo
de mémoire vive;
200 Mo sur le disque dur;
Windows 98 et suivants.

LE CONSEIL DE CLIC-CLIC

Attention, le logiciel adapte la dimension des autres colonnes en fonction de la taille que vous avez choisie pour l'une d'entre elles. Comme cette automatisation ne correspond pas à vos besoins, il est souvent nécessaire d'indiquer plusieurs fois les différentes valeurs.

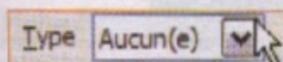
Pour plus d'efficacité, nous vous conseillons, d'indiquer d'abord les valeurs dans les zones de la partie **Espacement**, puis celles dans la partie **Largeur** de la première à la dernière colonne.

Remarque : par défaut, le logiciel affiche les zones des trois premières colonnes, pour régler la taille des colonnes suivantes, la quatrième par exemple, cliquez sur la flèche située à droite de la ligne **Colonne** :

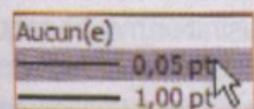


Améliorez l'apparence

1 Pour bien rendre lisibles les colonnes, vous pouvez les séparer avec un trait vertical. Pour cela, dans la partie **Trait de séparation**, cliquez sur la flèche de la zone **Type** :

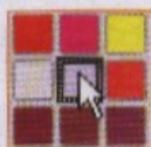


et cliquez sur l'épaisseur du trait souhaité, par exemple sur **0,05 pt** :



2 Vous pouvez également insérer une couleur de

fond dans les colonnes. Pour cela, cliquez en haut de la fenêtre sur l'onglet **Arrière-plan**, puis, dans la palette proposée, sur la couleur de votre choix. Par exemple, **Gris bleu** :



Pour le premier article, n'appliquez pas de couleur.

Validez la mise en colonne

Pour voir le résultat final sur le premier article, validez toutes ces manipulations (nombre de colonnes, taille, etc.), en cliquant sur le bouton **OK** de la fenêtre ouverte. Recommencez les différents points de cette étape pour présenter les autres articles, ici celui qui commence par «*Kaysersberg*» et finit par «*villages de la vallée*». Il se présente sur quatre colonnes de taille identique (ici **4,02 cm**) avec un espacement de **0,30 cm** sans trait de séparation, mais avec un fond de couleur **Gris bleu** (voir l'illustration 2).

Remarque : pour modifier des colonnes déjà existantes, cliquez dedans, puis choisissez dans le menu **Format** l'option **Sections** et cliquez sur le bouton **Options**. Vous retrouvez toutes les caractéristiques des colonnes dans cette étape.

Etape 2

Modifiez l'apparence du texte

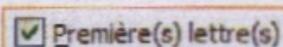
Voici quelques exemples pour améliorer l'apparence du texte.

Insérez une lettrine

Pour mettre en valeur la première lettre d'un paragraphe, utilisez le format lettrine.

1 Cliquez dans le premier paragraphe du premier article «*A la demande de*», puis choisissez dans le menu **Format** l'option **Paragraphe** et cliquez en haut de la fenêtre sur l'onglet **Lettrines**.

2 Dans la partie Paramètres, cochez la case **Première(s) lettre(s)** :



3 Pour appliquer la lettrine au premier caractère seulement, laissez la valeur **1** dans la zone **Largeur (en caractères)**.

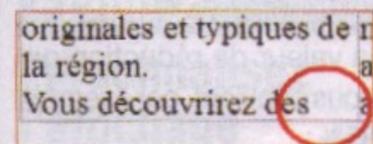
4 Précisez la hauteur de la lettrine : ici, elle doit prendre la hauteur de deux lignes. Pour cela, tapez la valeur **2** dans la zone **Hauteur (en lignes)**.

Validez en cliquant sur le bouton **OK**.

Le résultat apparaît dans l'illustration 2.

Renvoyez du texte dans la colonne suivante

Il est possible que la première ligne d'un paragraphe se retrouve en bas d'une colonne et le reste en haut de la colonne suivante, ce qui n'est pas très esthétique :



Il faut alors renvoyer la première ligne du paragraphe sur la colonne suivante en utilisant un saut manuel.

Illustration 3 Format des colonnes prédéfini

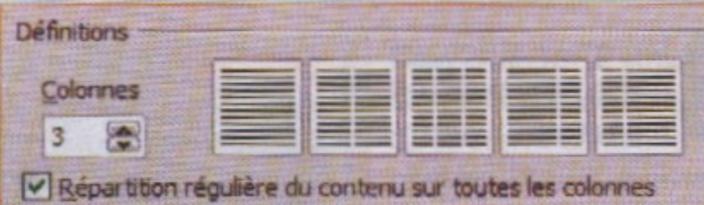
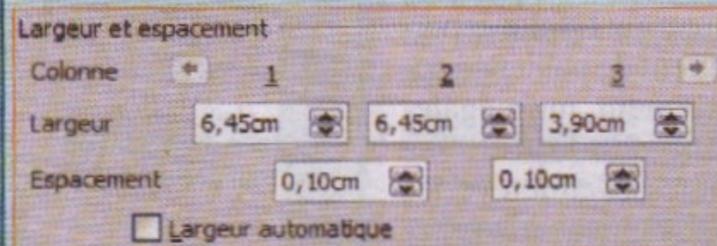
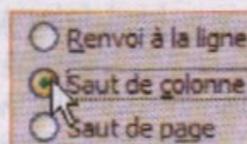


Illustration 4 Réglages des dimensions des colonnes

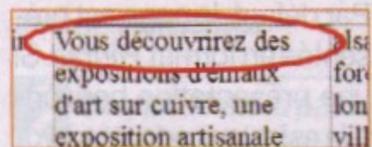


1 Cliquez au début de la première ligne du paragraphe à déplacer, puis cliquez dans le menu **Insertion** sur **Saut manuel**.

2 Cochez la case **Saut de colonne** :



et cliquez sur **OK**. La première ligne se trouve en haut de la colonne :



Etape 3

Insérez une image

Vous pouvez insérer une image à l'intérieur des colonnes, et adapter sa position par rapport au texte.

1 Cliquez dans une des colonnes où doit apparaître l'image, puis, dans le menu **Insertion**, choisissez l'option **Image** et cliquez

sur **A partir d'un fichier**. Recherchez l'image et double-cliquez sur son nom.

2 La taille de l'image est ajustée par défaut à la largeur de la colonne. Pour la modifier, double-cliquez au centre de l'image et dans l'onglet **Type**, cochez la case **Proportionnel**. Puis indiquez une nouvelle taille dans la zone **Largeur**, par exemple **3 cm**. La valeur de la zone **Hauteur** se modifie automatiquement pour éviter que l'image ne soit déformée.

3 Pour déplacer, l'image, placez le pointeur au centre de celle-ci et effectuez un cliquer-glisser.

4 Pour modifier la position de l'image par rapport au texte, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'image, puis sur l'option **Adaptation du texte**. Cliquez sur l'une des options proposées. Ici, pour que le texte apparaisse autour de l'image, cliquez sur **Renvoi dynamique à la page** (voir l'illustration 2) ■