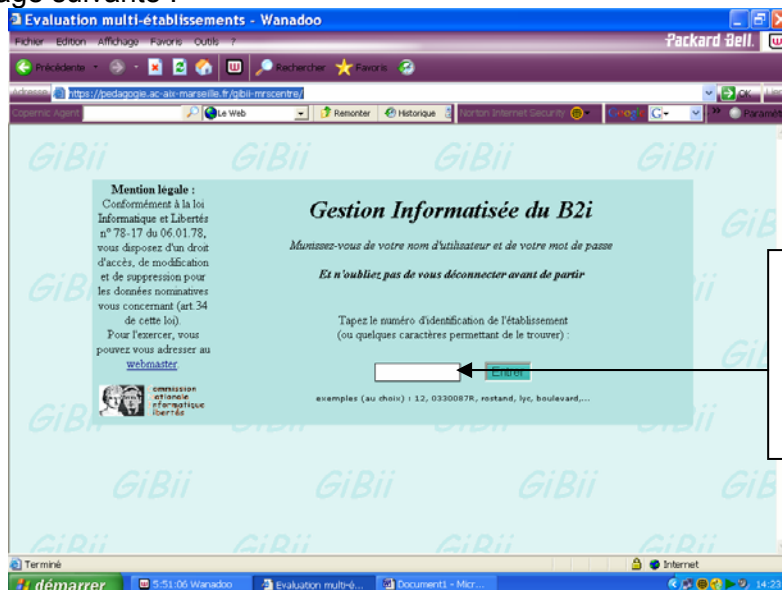


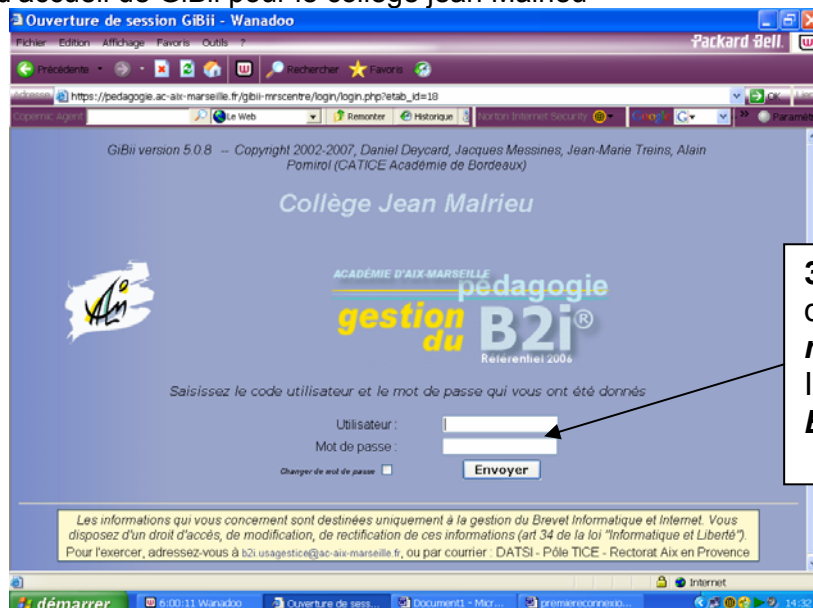
B2i et GiBii : du côté des professeurs

- 1- Inscrivez l'adresse : <https://pedagogie.ac-aix-marseille.fr/gibii-mrscentre/>
Vous obtenez la page suivante :



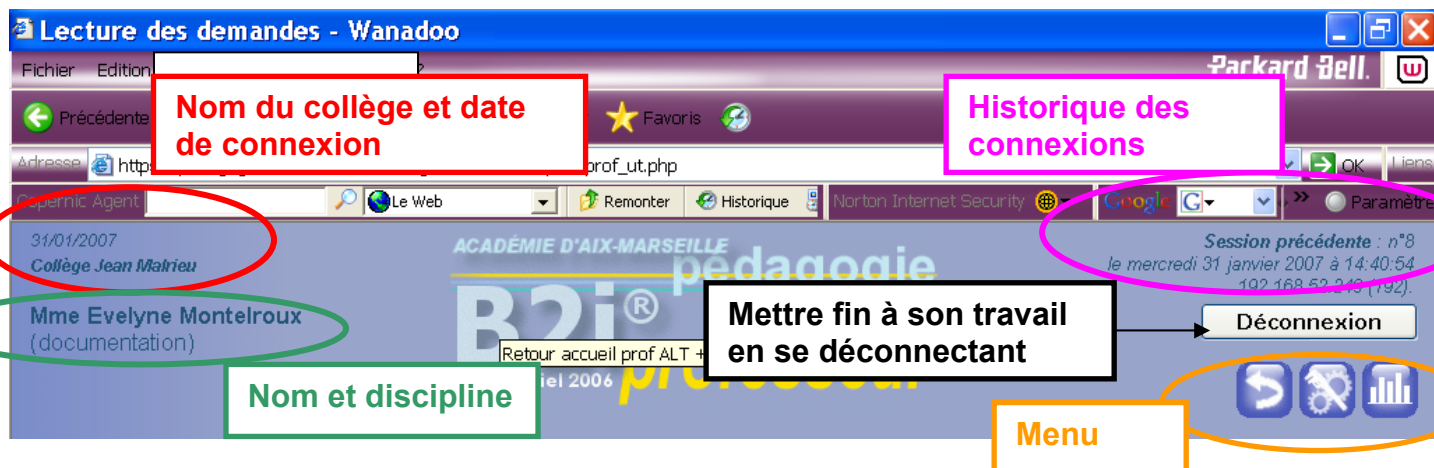
- 2- Tapez l'identifiant de l'établissement **18** ou **0130110z** puis cliquez sur **Entrer**

Vous êtes à la page d'accueil de GiBii pour le collège Jean Malrieu



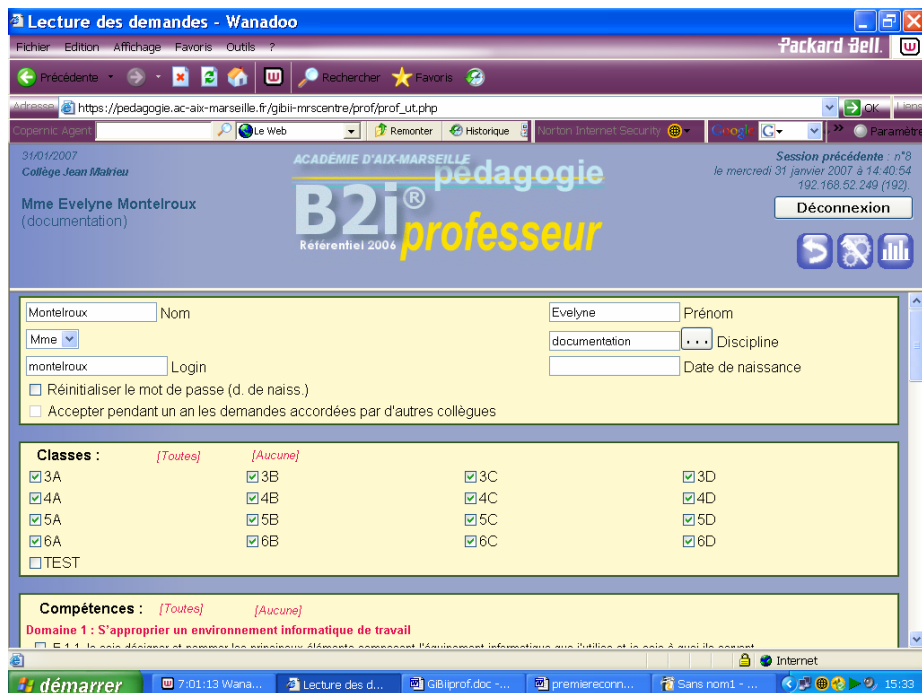
- 3- tapez votre nom d'**utilisateur** et votre **mot de passe** (Cf. IACA) puis cliquez sur **Envoyer**

Vous arrivez à votre page personnelle dont voici la partie supérieure





Lors de votre première connexion, vous devez vérifier vos données personnelles en cliquant sur le deuxième bouton.



4- Vérifiez que les données sont exactes, modifiez-les si nécessaire ; Cochez les classes et les groupes dont vous avez la responsabilité puis cochez les compétences que vous évaluez. Enfin cliquez sur le bouton



Les fonctions du menu :

➤ Pour le professeur



➤ Pour le professeur administrateur



- 1 Annuler un accord donné récemment (2 jours pour retirer une validation)
- 2 Modifier ses données
- 3 Gérer les groupes
- 4 Voir l'état d'avancement des validations par classe
- 5 Valider par lots
- 6 Voir l'état d'avancement des validations par élève

Comment valider les compétences ?

L'interface GiBii permet de

- Déterminer les compétences que vous évaluez en fonction des apprentissages que vous proposez. Pour avoir le détail des compétences, vous pouvez vous reporter au document en ligne : ftp://trf.education.gouv.fr/pub/edutel/bo/2006/42/MENE0602673C_annexes.pdf
- Déterminer les classes (ou les groupes) dans lesquelles vous évaluez le B2i
- Accepter ou refuser une demande d'élève
- Communiquer vos commentaires à l'élève demandeur
- Corriger une erreur de validation
- Valider des compétences pour un groupe d'élèves sans demande préalable de ceux-ci
- Visualiser l'avancement des validations par élève ou par classe

Pour cela, familiarisez-vous avec l'interface et respectez quelques principes :

- Ne validez pas une compétence si vous n'avez pas proposé de situation d'apprentissage.
- Rappelez-vous qu'une compétence peut être évaluée par plusieurs professeurs ; de ce fait insister auprès des élèves pour qu'il fassent des demandes **nominatives** et **argumentées**.

Lorsque vous vous connectez à GiBii, vous arrivez à votre page personnelle qui affiche les demandes de validation (uniquement les items que vous avez cochés)

Boutons de validation

Date, classe, nom de l'élève qui fait la demande


Demande argumentée de l'élève

Compétences demandées

Pour valider, il suffit de cliquer sur l'icône et une fenêtre indique les caractéristiques détaillées de la demande et la possibilité d'ajouter un commentaire.

Pour ne pas valider, il suffit de cliquer sur l'icône pour faire apparaître la fenêtre et donner les raisons du refus

Dans les deux cas ne pas oublier **d'envoyer la réponse** pour valider.

En cliquant sur  vous faites apparaître les professeurs susceptibles de valider la compétence ainsi que les réponses qu'ils ont apportées.