

Vous arrivez à votre page personnelle dont voici la partie supérieure



E.Montel-Roux- CDI Jean Malrieu - 2006/07



Lors de votre première connexion, vous devez vérifier vos données personnelles en cliquant sur le deuxième bouton.

Lecture des demandes - Wanadoo Fichier Edition Affichage Favoris Outils ?	Packard B	
Précédente Précédente Précédente Précédente Profile Précédente Profile Précédente Profile Précédente Profile Prof	Hatorique Nortion Internet Security	4- Vérifiez que les données sont exactes, modifiez-les si nécessaire ; Cochez les classes et les groupes dont yous avez la responsabilité
Montetroux Nom Mme V montetroux Login C Réinitialiser le mot de passe (d. de naïss.) Accepter pendant un an les demandes accordées par d'autres col	Evelyne Prénom documentation Discipline Date de naissance	puis cochez les compétences que vous évaluerez. Enfin cliquez sur le bouton
Classes :   [Toutes]   [Aucune]     V 3A   V 3B     V 4A   V 4B     V 5A   V 5B     V 6A   V 6B     TEST   Compétences :     Domaine 1: S'approprier un environnement informatique de travail     D   E 11 la cale décimar et permaner les priorierum (Marante composer l'équipted)	V3C V3D V4C V4D V5C V5D V6C V6D	Envoi des modifications
😢		0 15:00

## Les fonctions du menu :

## ➢Pour le professeur



➢Pour le professeur administrateur



- 1 Annuler un accord donné récemment (2 jours pour retirer une validation)
- 2 Modifier ses données
- 3 Gérer les groupes
- 4 Voir l'état d'avancement des validations par classe
- 5 Valider par lots
- 6 Voir l'état d'avancement des validations par élève

## Comment valider les compétences ?

L'interface GiBii permet de

- Déterminer les compétences que vous évaluez en fonction des apprentissages que vous proposez. Pour avoir le détail des compétences, vous pouvez vous reporter au document en ligne : <u>ftp://trf.education.gouv.fr/pub/edutel/bo/2006/42/MENE0602673C\_annexes.pdf</u>
- Déterminer les classes (ou les groupes) dans lesquelles vous évaluez le B2i
- Accepter ou refuser une demande d'élève
- Communiquer vos commentaires à l'élève demandeur
- Corriger une erreur de validation
- Valider des compétences pour un groupe d'élèves sans demande préalable de ceux-ci
- Visualiser l'avancement des validations par élève ou par classe

Pour cela, familiarisez-vous avec l'interface et respectez quelques principes :

- Ne validez pas une compétence si vous n'avez pas proposé de situation d'apprentissage.
- Rappelez-vous qu'une compétence peut être évaluée par plusieurs professeurs ; de ce fait insister auprès des élèves pour qu'il fassent des demandes nominatives et argumentées.

Lorsque vous vous connectez à GiBii, vous arrivez à votre page personnelle qui affiche les demandes de validation (uniquement les items que vous avez cochés)



Pour valider, il suffit de cliquer sur l'icône et une fenêtre indique les caractéristiques détaillées de la demande et la possibilité d'ajouter un commentaire.

ps://pedagogie.ac-aix-marseille.fr - B2i - Traitement des demandes - Wanadoo				
nent du message				
Classe :	3C Date d	e la demande :	2007-01-31 13:09:28	
Nom :	a	Rubrique :	Domaine 4 : S'informer, se documenter	
Prénom :	Lise	ltem :	C.4.4 Je sais relever des éléments me permettant de connaître l'origine de l'information (auteur, date, source)	
Message :	Ces informations sont généralement données sur les sites. Une information peut etre prise en compte lorsque il y a un minimum de réfereces comme l'auteur de l'article avec par exemple un email pour pouvoir poser des questions. Les dates de mises à jour doivent etre prises en compte pour savoir si le site et les informations sont au gout du jour et si elles sont régulièrement verifiées.			
	Saisir une réponse :			
Pour ne pas valider, il suffit de cliquer sur l'icône pour faire apparaître la fenêtre et donner les raisons du refus		Envoy	er la réponse Annuler	

Dans les deux cas ne pas oublier d'envoyer la réponse pour valider.

En cliquant sur vous faites apparaître les professeurs susceptibles de valider la compétence ainsi que les réponses qu'ils ont apportées.