

**FICHE N°4 FICHE SANTE**  
**1 exemplaire par élève**

(à compléter par le responsable légal)

Je soussigné....., responsable ou tuteur légal,  
demeurant, .....

Tél : ..... ;, demande à M .....

ou M .....responsables du voyage, de prendre  
toutes les dispositions qu'il(s) ou elle(s) jugerai(en)t utiles, en CAS  
D'URGENCE.

Nom : ..... Prénoms : .....

Né(e)le : .....

Bénéficiaire d'une couverture sociale sur le compte de .....

..... N°SS : .....à la Caisse  
d'Assurance maladie de ..... Pendant la période  
du : ..... au .....

Précisions complémentaires et importantes concernant l'état de santé, les  
incompatibilités médicales, la prise de médicaments (pour ce dernier cas :  
fournir le nom du produit, la manière de le prendre, le moment et le  
rythme de la prise : .....

Je fournis par ailleurs, pour compléter le dossier une copie :

- des certificats de vaccination
- la carte de groupe sanguin (éventuellement)
- l'ordonnance pour la prise des médicaments (si nécessaire)
- l'attestation de droit à la prestation de la Caisse d'Assurance  
Maladie (Carte européenne de santé).

A ....., le .....

**Signature du responsable légal :**

**Séjours à l'étranger**

Deux possibilités pour les autorisations de sortie du territoire :

1/ Chaque famille complète l'autorisation parentale de sortie du territoire  
métropolitain, le responsable accompagnateur emporte toutes les fiches  
pendant le séjour.

2/ Le chef d'établissement adresse à la préfecture ou la sous – préfecture  
une demande d'authentification de liste collective qui sert d'autorisation  
de sortie du territoire.

**Dans le cas : N ° 2 :**

- Le chef d'établissement vérifie que chaque élève possède bien  
une carte d'identité nationale.
- Prendre la précaution d'adresser cette demande à la préfecture un  
mois avant la date du séjour.
- La liste des élèves accompagnée du cachet de la préfecture  
pourra être présentée aux services de police ou de gendarmerie  
des frontières.